

Vergadering ouderraad

Maandag 15 september 2025

Bij vragen of opmerkingen over dit verslag of over de ouderraad in het algemeen, graag een mailtje naar: ouderraad@sint-montfort.be

Aanwezigen

30 ouders aanwezig

Vanuit de school: Juf Lotte, Juf Ilse, Joyce

1. **Welkomstwoord**

2. **Rondje aanwezige leden + nieuwe leden**

Oproep aan nieuwe leden om op het einde van de vergadering hun e-mailadres door te geven ifv verslaggeving + toegang tot de drive en gsm-nummer voor de WhatsApp groep.

3. **Goedkeuring vorig verslag**

OK

4. **Voorstelling bestuur**

- Taakverdeling binnen bestuur
- Werking komend schooljaar (opmaak agenda)
 - o twee weken voor de vergadering zal er een oproep verstuurd worden om agendapunten voor de komende ouderraad te bezorgen
 - o de agenda wordt op de drive gepubliceerd
- We werken verder met google drive – op termijn wordt dit mogelijks overgezet naar OneDrive – mogelijkheden worden verder bekeken. Er zijn echter beperkingen oww cybersecurity. Momenteel is het niet mogelijk om nieuwe leden aan de drive toe te voegen. We hopen, samen met de school hier snel een oplossing voor te hebben.

5. **Schoolraad**

Huidige leden

- Mathijs Buts
- Elke Roovers
- Michiel De Mol
- Plaatsvervangend Rebecca, Annelies en Bart

6. **Voorstelling nieuwe directie**

Joyce van Wezemaal

- 12 jaar in Sint Montfort ondertussen
- 1 jaar als beleidsondersteuner achter de rug

7. Financiële luik

- Er komt een audit binnenkort, we willen dus maximaal fouten vermijden
- Opstart Peppol in de toekomst: wordt later verder toegelicht als er meer informatie is over deze werkwijze
- Belangrijk voor nu:
 - Cash geld (wisselgeld)
 - We gaan een vaste kas bijhouden (paar 100€), zodat we niet voor elke activiteit met cash geld naar de bank moeten.
 - Kastelling bij start en einde van de activiteit (zie formulier)
 - Betalingen
 - **Altijd factuur** vragen en naam activiteit hierop vermelden
 - Enkel via de **betaalkaart van de ouderraad** of via **overschrijving van rekening OR** (zie Michiel en Karen)

→ **facturen en andere bewijzen telkens zo snel mogelijk bezorgen aan Michiel / Karen** (afhankelijk van activiteit) - digitale bewijzen mogen naar ouderraad@sint-montfort.be worden gestuurd

Andere aandachtspunten:
 - Enkel aankopen bij Belgische bedrijven (check maatschappelijke zetel)
 - Colruyt: denk eraan altijd de Colruyt-kaart mee te nemen (ook hier factuur vragen) → barcode wordt gedeeld via WhatsApp zodat iedereen die ten allen tijde op zak kan hebben
 - Ook leeggoed dat wordt teruggebracht moet geregistreerd worden (gescheiden houden van persoonlijke aankopen!)
 - Facturatiegegevens zijn terug te vinden bij de info in de WhatsApp groep
 - Lukt het echt niet om hieraan te voldoen, contacteer ons dan eerst zodat we een oplossing kunnen zoeken
 - Digitale documenten (bv. kastellingen, facturen) naar **ouderraad@sint-montfort.be** sturen.
 - Heb je een origineel (bv. kasticket)? Altijd het origineel op papier bezorgen.
 - Boekhouding van de ouderraad valt mee onder de school, met een aparte rekening

8. Chiro – scouts

De Chiro leiding heeft de klassen bezocht – de scoutsleiding zou dit niet mogen. Dit blijkt een misverstand. De vraag werd vanuit de scoutsleiding niet gesteld aan de school.

De school nodigt geen verenigingen uit om langs te komen of om te flyeren.

Verenigingen die zich kenbaar willen maken, mogen een mail sturen naar de directie met de vraag om zich te mogen komen voorstellen en of flyers uit te delen.

9. Werkgroepen

- Graag per werkgroep een aanspreekpunt/ verantwoordelijke aanduiden als contactpersoon voor het bestuur
- Graag stand van zaken meegeven tijdens de ouderraad voordat het evenement plaatsvindt + evaluatie nadat het evenement heeft plaatsgevonden
- Werkgroepen kunnen initiatieven naar voor schuiven, deze worden nog afgetoetst in de ouderraadgroep
- Op de Drive is een lijst terug te vinden met wat er in de garage staat → graag updaten na elk evenement

10. Evaluatie werkgroepen / activiteiten

- Receptie 6e jaar: positief verlopen, goed onthaald door ouders en leerlingen. Kostprijs: 1097 euro.
- Costa del Mon + Fotozoektocht:
 - o tweede editie dit jaar
 - o bbq met inschrijvingen vooraf: 200 inschrijvingen vooraf, daarnaast zijn er nog mensen ook iets komen eten of drinken
 - o eten en drinken was duidelijk gescheiden deze editie waardoor het minder chaotisch was
 - o vooraf inschrijven was een grote meerwaarde naar inschatting van vlees (voorverkoop) - bijgerechten waren te rijkelijk aanwezig (prijzen waren goed onderhandeld / via veilingprijs of giften)
 - o er waren veel helpende handen waaronder ook veel juffen
 - o opbouw en afbraak nemen ook veel tijd in
 - o lactosevrij dessert ontbrak (sorbet / waterijs)
 - o drankverbruik lag lager dan vorig jaar
 - o koude dranken waren niet koud genoeg
 - o ijstoog aangekocht voor een prijsje, extra kosten bijgekomen waardoor deze iets duurder was dan eerst ingeschat - bij Bjornies is er de mogelijkheid om ijs aan 9 euro per liter aan te kopen - mogelijks interessant voor aankomende evenementen
 - o evenement dat veel helpende handen vraagt
 - o omzet: 7030 euro, winst minstens 3300 euro (sponsoring Lions → 3 gezinnen hebben hier gebruikt van gemaakt, de rest van het bedrag zit mee in de winst)
- Koffiemoment
 - o 1 september
 - o kosteloos, koffie en thee van school
 - o fijn voor de ouders

11. Toekomstige activiteiten

- Groene vingers:
 - o voortuin
 - begin volgend jaar komt er een groot snoeimoment: bomen worden verminderd (extern) - voortuin wordt opnieuw ingericht
 - werkmoment wordt voorlopig uitgesteld, een nieuwe datum volgt
 - afscheiding met de burens
 - grasveld wordt behouden zodat dit ook gebruikt kan worden bij evenementen

- de leden van de werkgroep groene vingers en familie Hofman hebben tijdens de zomervakantie voor de speelplaats gezorgd (water voor de plantjes en onkruid wieden): dankuwel!
- Kleuterontbijt:
 - enkele nieuwe leden in deze werkgroep
 - op de drive is er info terug te vinden over de vorige edities
- Rommelmon:
 - eerste rommelmarkt op school, momenteel 21 inschrijvingen , doel: 30 inschrijvingen
 - **er worden nog twee (toffe) helpers gezocht om mee het koffie/croques, ... kraam te bemannen**
- Quiz:
 - datum 24 januari 2026
 - locatie nog afwegen - in samenspraak met mensen van het kleuterontbijt (Pronk of Halfdiep)
 - er worden nog helpende handen gezocht -> belangrijk om dit ook te communiceren naar de leerkrachten zodat diegene die willen komen helpen ook de kans hebben om zich kandidaat te stellen
- Kersteventement (school)
- Fuif: enkele nieuwe leden hadden het idee om iets voor de ouders te organiseren (fuif, festival, ...). Belangrijk om met een eerste voorstel / kader te komen en dan een datum zoeken waarop dit kan doorgaan.
 - locatie: Pronk? Half diep?
 - datum: 21 maart?
 - naam: Monfest
 - ter vervanging van SALU?
- Garage: opruim / beheer + verhuur → er volgt nog een datum om mee te komen helpen bij het opruimen en herinrichten van de garage
- Verkeer:
 - de gemeente is een inventaris aan het opmaken van de fietspaden die heraangelegd zouden moeten worden
 - gemeente/fietsersbond heeft advies aan de school gevraagd
 - binnen de werkgroep zal er bekeken worden of het zinvol is om een korte bevraging onder de ouders betreffende dit thema te organiseren (via Gimme bijvoorbeeld)

12. Aanpassing uren voorbewaking

- De schooluren worden dit jaar niet meer aangepast.
- De uren van de voorbewaking zijn wel aangepast nav BOA-decreet (decreet buitenschoolse opvang) - om subsidies te krijgen
- De betalende opvang moet lopen, tot een kwartier voor de lessen starten (afpraak met alle Kontichse scholen)) blijkbaar volgen niet alle andere Kontichse scholen deze afspraken. Kanttekening: de bel gaat om 8.25 uur, de lessen starten om 8.30 uur.
- Volgende week een lokaal overleg om deze afspraken terug te bekijken - mogelijks komt er een kleine verschuiving van 5 min.
- Indexering van de prijs was nodig (van 0,65 naar 0,80 euro per begonnen halfuur)
- Vanaf het derde kind is het gratis en 45 procent van de kosten is fiscaal aftrekbaar - uitzondering is attest via OCMW (sociaal tarief)
- Blijkt ook wel dat ouders hun kinderen effectief langer thuishouden en pas om 8.15 uur naar school laten komen / brengen

13. Punten van de school

- Kerstevent: meer info volgt vanuit de school.
 - er is een werkgroep van enkele leerkracht
 - ouderraad is ondersteunend / helpende handen

14. Doel: naar waar gaat financiële steun van de ouderraad dit jaar?

- Voorbije jaren ging financiële steun vooral naar de nieuwe speelplaats, educatief spelmateriaal.

Noden / wensen van de school (mail van Joyce ontvangen na de ouderraad):

- Tafeltennistafel outdoor oranje 1815,00
- Tafeltennisbat onbreekbaar (10) 31,50
- Voetbaldoeltjes voor plein en straat | SKWshop (2) 1156,76
- Kist voor zware lasten - kisten met wielen - 175 l - Strata - Manutan.be 51,
- 12 Janssen-Fritsen springtouwen 32,67
- Hoepel kunststof, rood 109

→ Totaal +- 3200

Enkele belangrijke mededelingen hierover:

- Anne moet dit bestellen. Zo is Sint-Montfort de eigenaar van de speeltoestellen en kan het gekeurd worden.
- Het buitenspeelgoed met EU-gekeurd zijn, de nodige attesten moeten meegeleverd worden.
- We kiezen vooral bij Jansen-Fritsen omwille van het raamcontract.
- De goaltjes komen van een Nederlandse firma, hier moet sowieso nog een Belgische firma met een Belgisch BTW-nummer voor gekozen worden.

⇒ Een deel van de opbrengst van Costa del Mon kan besteed worden aan buitenspeelgoed (dit werd reeds aangekondigd bij de uitnodiging voor de Costa del Mon - belangrijk om hier ons woord te houden en al iets zichtbaar te maken van de gerealiseerde winst).

- Volgende ouderraad maken we doelen voor schooljaar 2025 - 2026 verder concreet
- Joyce bezorgd een mailtje met enkele concrete zaken die ze op school

15. Data volgende ouderraadvergaderingen

Zie onderaan bij agenda

16. Rondvraag / varia

- Dankwoord voor nieuw bestuur
- Oproep om voor materiaal en inventaris Jan / Thomas aan te spreken
- Staat (jongens)toiletten L456 → werd nagekeken eind augustus, septische put werd leeggemaakt - algemeen oud schoolgebouw, deze zaken worden opgevolgd
 - + oproep om bij de sportraad aan te sluiten
 - + heeft er nog iemand een tip voor een goedkoop springkasteel? (--> Kameleonjumps)
- Is het een idee om te investeren in een springkasteel? Niet evident omdat er verschillende formaten gebruikt worden, afhankelijk van het evenement + we hebben maar beperkte opslagruimte. Bij Habicom en CM kan je er gratis één krijgen als je het op tijd aanvraagt.
- Optie om een stuk nieuwbouw te zetten ikv veroudering gebouwen? Niet uitvoerbaar op heden. Belangrijk om erover te blijven nadenken ivf de toekomst.
 - + verdienste Monnekesdag: winst gaf een vertekend beeld - kan dit nog eens uitgezuiverd worden? ⇒ antwoord Joyce na ouderraad = *De opbrengst van de Monnekesdag werd vorig schooljaar niet uitgesplitst. Alle bonnetjes zijn in één potje terecht gekomen. Het is ook niet mogelijk om de winst van de voorbije Monnekesdagen uit te splitsen, tenzij Anne alle payconiqbetaling uitspit. Dit zou (te) veel tijd in beslag nemen. We kunnen dus geen "correcte" vergelijking maken, zoals door Nico gevraagd werd.*
 - + is er mogelijkheid om de meerdaagse schooluitstappen in één keer te betalen ipv in een gespreid afbetalingsplan? ⇒ antwoord Joyce na ouderraad = *De kost van de meerdaagse uitstappen kan niet in één keer betaald worden. De enige optie is om de tussentijdse facturen niet te betalen en op het einde alles te betalen.*
- Is er asbest? Ja, maar er is een asbestplan en niets schadelijk voor de kinderen
- Springkastelentip: andere immokantoren aanspreken
- Sommige werkgroepen zijn pover bemand - de lijsten worden op het einde van de ouderraad nog eens opgehangen zodat iedereen zich kan opgeven bij een werkgroep indien gewenst
- Meerdaagse uitstappen gaan dit schooljaar door → is er al zicht op voor hoeveel kinderen een bijdrage nodig is? Momenteel nog niet, Joyce volgt verder op
 - + zijn er computers voor kinderen die geen laptop ter beschikking hebben - is er hier zicht op?
- Vaste pingpongtafel zoals in parken? Antwoord Joyce: te duur
- Wafelverkoop of dergelijke dit jaar? Paaseieren en wafels blijven (georganiseerd vanuit de school) + werkgroep met leerkrachten die een tweede sponsoractie opzetten
- Rookmelders: er zijn er geen aangekocht, er moeten er 28 aangekocht worden binnen de begroting van 2026
- Kerstevent - wie is er binnen de ouderraad geïnteresseerd om dit mee te ondersteunen / te helpen de dag zelf?
- "Uitzwaaien" van de derde kleuterklas? Visie school: er wordt hard gewerkt om de kloof van het ene naar het andere te verkleinen. Het afzwaaien zou dit dan net groter maken. Wordt nog eens terug meegenomen naar het leerkrachtenteam.
- De Wilg in Lint organiseert een quiz, Matthijs zoekt medekandidaten om een ploegje te maken

17. Agenda

<i>Do 28/8</i>	<i>Infomoment kleuters / Costa del Mon</i>
<i>Ma 1/09</i>	<i>Eerste schooldag – koffie/thee voor ouders</i>
Ma 15/09	Ouderraad 1
Zo 12/10	RommelMon
Di 21/10	Ouderraad 2
Wo 19/11	Ouderraad 3
Vrij 12/12	Kerstevent
Do 22/01	Ouderraad 4
Zat 24/01	Quiz / kleuterontbijt (?)
Ma 09/03	Ouderraad 5
Zat 21/03	Monfest (datum onder voorbehoud)
Di 28/04	Ouderraad 6
Vrij 08/05	Monnekesdag
Vrij 19/06	Ouderraad 7
Do 25/06	Receptie 6 ^e leerjaar
?	Costa del Mon
Di 1/09	Koffie / thee moment

18. Werkgroepen

- Klusteam/groenteam: Thomas DB, Jan, Michiel
- Costa del Mon (2026): Annelies DP, Bart L, Ineke, Nico, Anneke, Karen H, Lies
- Koffie moment (1/9/2026): Fran, Joke
- Salu: zie Monfest
- Receptie 6deLJ: Fran, Mathijs, Joke, Ellen
- Monnekesquiz: Thomas DB, Janice, Geoff, Xavier, Annelies M, Karroo
- Kleuterontbijt: Inge, Veerle, Rebecca, Valerie, Annelies DB
- 2de Handsmarkt (12/10): Inge, Joke
- Kerstevent (12/12): OR: Annelies DB - school: juf Laura, juf Isabelle, juf Karlien
- Verkeer: Thomas B, Karen L
- Bestuur: Thomas DB, Karen L, Ellen, Michiel, Jan, Mathijs
- Monfest (21/3): Evert, Sfenia, Ann, Lies, Thomas